



AJUNTAMENT DE PUIGPELAT

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CREACIÓ DE FITXERS QUE CONTENEN DADES DE CARÀCTER PERSONAL¹

Article 1. L'Ajuntament de Puigpelat crea els fitxer que contenen dades de caràcter personal que a continuació es detallen:

NOM DEL FITXER: REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

- a) Finalitat: Registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament de Puigpelat.
Usos: Gestió de tots els documents per poder contestar, positiva o negativament, registre administratiu.
- b) Persones o col·lectius afectats: Totes aquelles persones que s'adrecin a l'Ajuntament o a qui s'adreça l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal o altres persones diferents a l'interessat.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades:
 - Dades identificatives: Nom i cognoms.
 - Altres: dades relacionades amb les peticions o expedients en tràmit o resolts.
 - Sistema de tractament: parcialment automatizat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Puigpelat.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà

NOM DEL FITXER: EXPEDIENTS

- a) Finalitat: Gestió i control del expedients diversos de l'Ajuntament de Puigpelat
Usos: gestionar els expedients, donar contestació a les sol·licituds formulades que van donar lloc a l'obertura dels citats expedients i presa de decisions en relació amb aquests expedients.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones que s'han adreçat a l'Ajuntament de Puigpelat o persones afectades pels expedients oberts o iniciats
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal., o persona diferent a l'interessat.
- e) Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
 - Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
 - Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional.
 - Dades d' ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina.
 - Dades economicofinanceres i d' assegurances: dades bancàries, dades de nòmina,
 - Dades relatives a la comissió d' infraccions penals o administratives: delictes i faltes, infraccions i sancions administratives
 - Dades especialment protegides: ideologia i salut.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Puigpelat.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

NOM DEL FITXER: PADRÓ HABITANTS

- a) Finalitat: Gestió i tractament del padró d'habitants de l' Ajuntament.
Usos: Determinació del domicili o residència habitual dels ciutadans, l'atribució de la condició de veí, la determinació de la població del municipi i l'acreditació de la residència i domicili, realització d' estadístiques.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones que resideixin al municipi.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/ passaport/ NIE, telèfon, adreça postal.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques.
 - Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: A l' Institut Nacional d'Estadística.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveu

- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Puigpelat
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà.

NOM DEL FITXER: CONTACTES

- a) Finalitat: Gestió de les dades de contactes, incloent totes les adreces i agendes en diferents formats.
Usos: Comunicació amb els diferents organismes i entitats amb els que treballa, els ciutadans, els proveïdors i els treballadors; contestació a les peticions formulades; i atenció al ciutadà.
- b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament de Puigpelat i persones que s'adrecin de forma presencial o telemàtica a l'Ajuntament de Puigpelat.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal i electrònica, DNI, signatura electrònica, telèfon.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Puigpelat.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell bàsic

NOM DEL FITXER: COMPTABILITAT

- a) Finalitat: Gestió comptable del pressupost, registre de factures.
Usos: estudiar i analitzar el patrimoni de l'Ajuntament així com l'estat comptable i financer que resumeixen la situació econòmica de l'Ajuntament, controlar les despeses e ingressos de l'ajuntament, poder analitzar si es viable realitzar una determinada despesa.
- b) Persones o col·lectius afectats: Proveïdors, persones que són deutores de l'Ajuntament, personal de l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Instàncies, formularis, entrevistes, de contractes realitzats amb l'Ajuntament, de factures, padrons municipals, de forma presencial o telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades d' informació comercial: subscripcions a publicacions,
 - Dades economicofinancieres i d' assegurances: dades bancàries, targetes de crèdits.
 - Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions indemnitzacions.
 - Sistema de tractament: parcialment automatizat.
- f) Cessions: Agencia Tributària (art. 93.1 LGT)
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Puigpelat
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà

NOM DEL FITXER: GESTIÓ FISCAL

- a) Finalitat i usos del fitxer: Gestió dels padrons referents a impostos, taxes i preus públics, i liquidacions tributàries. L'ús del fitxer és la liquidació i recaptació tributària.
- b) Persones o col·lectius sobre els que s'obté les dades personals: Persones que resideixen, tenen propietats al municipi o realitzen fets imposables al municipis i aquelles obligades a posar en coneixement la realització de fets imposables.
- c) Procediment de recollida de dades: Presencial amb presentació documents oficials, factures, padrons fiscals, declaracions tributàries.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal o de les persones o entitats públiques o privades obligades a facilitar les dades de realització de fets imposables.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF/passaport / Nom i cognoms / Adreça tributària / Adreça fiscal/ Dades relatives al fet imposable / Dades bancàries.
- f) Cessions: A l'administració tributària.
- g) Transferències internacionals: No se'n preveuen.
- h) Sistema de tractament: Parcialment automatizat.
- i) Òrgan responsable del fitxer: l'Alcaldia.
- j) Serveis on exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre general de l'Ajuntament.
- k) Mesures de seguretat: Nivell mitjà.

NOM DEL FITXER: RECURSOS HUMANS

- a) Finalitat: Gestió i control de nòmines i recursos humans.
 Usos: Selecció de personal. Gestió de situacions administratives, elaboració de nòmines, gestió de permisos i llicències, control i organització del personal, avaluació de les accions que es porten a terme, contractació i selecció de personal.

- b) Persones o col·lectius afectats: Treballadors de l'Ajuntament, persones que entreguen el seu currículum a l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Documents oficials, dels contractes realitzats amb l'Ajuntament, entrevistes, currículums de forma presencial o telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura, número de registre personal.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat..
 - Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
 - Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historia laboral.
 - Dades economicofinancieres i d'assegurances: dades bancàries, dades de nòmina.
 - Dades especialment protegides: afiliació sindical i salut
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: A la Seguretat Social
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Puigpelat.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).

NOM DEL FITXER: CENS D'ANIMALS

- a) Finalitat: Control dels animals del municipi.
Usos: Registre i control dels animals domèstics (gossos, gats i fures) i perillous del municipi.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones que censin el seu animal al municipi.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica
 - Dades relatives a la comissió d' infraccions penals o administratives: certificat d'antecedents penals.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- f) Cessions: Registre generals d'animals domèstics, dependent de Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Puigpelat.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

NOM DEL FITXER: REGISTRE PARELLES DE FET

- a) Finalitat: Control de les parelles de fet, no matrimonials, dins el marc de la Llei 10/1998 de 15 de juliol d'unions estables de parella amb les modificacions de la Llei 3/2005.
Usos: Registre de les parelles de fet i no matrimonials de la població.
- b) Persones o col·lectius afectats: Totes aquelles persones que constitueixin una unió estable de parella i que decideixin inscriure la seva situació civil al registre de l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, sexe
 - Dades especialment protegides: vida sexual
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Puigpelat.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

NOM DEL FITXER: CEMENTIRI MUNICIPAL

- a) Finalitat: Gestió i control dels nínxols del cementiri de l'Ajuntament de Puigpelat i els seus propietaris.
Usos: Actualització i manteniment del Registre General de Nínxols, Tramitació de tota classe de sol·licituds, reclamacions i de qualsevol expedient que procedeixi sobre el funcionament del cementiri.
- b) Persones o col·lectius afectats: Propietaris dels nínxols i els difunts
- c) Procediment de recollida de dades: Instàncies normalitzades i documents de propietat dels nínxols de forma presencial o telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars, altres.
 - Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions
 - Dades economicofinanceres i d' assegurances: dades bancàries
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Puigpelat.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell mitjà

NOM DEL FITXER: GUARDERIA MUNICIPAL

- a) Finalitat: control i gestió de l'escola bressol de l'Ajuntament.
Usos: Control dels alumnes inscrits a l'escola, gestió de les despeses de la mateixa, control de la informació necessària per a la prestació dels serveis, comunicació pares, organització activitats, control dels alumnes, tasques docents.
- b) Persones o col·lectius afectats: Alumnes de l'escola bressol i els seus familiars.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial
- d) Procedència de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, marques físiques..
 - Dades de característiques personals: edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars. Altres: estat civil dels pares.
 - Dades de circumstàncies socials: situació familiar.
 - Dades economicofinanceres i d' assegurances: ingressos, rendes, patrimoni, dades bancàries, dades de nòmina, subsidis, beneficis, impostos.
 - Dades especialment protegides: ideologia, religió, creences, origen racial o ètnic i salut. Altres: grau i tipus de discapacitat de l'alumne o familiars..
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

- h) Responsable del fitxer: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Ajuntament de Puigpelat.
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

NOM DEL FITXER: VÍDEO VIGILÀNCIA

- a) Finalitat: Gestió i control de la vigilància de via pública.
Usos: control de mobiliari urbà, seguretat ciutadana, persecució de delictes.
- b) Persones o col·lectius afectats: persones que circulen per la zona vídeo vigilada
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant les càmeres de seguretat.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: imatge , marques físiques
 - Dades de característiques personals: sexe, característiques físiques.
 - Dades de circumstàncies socials: matrícula vehicles
 - Dades especialment protegides: origen racial o ètnic i salut.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Puigpelat.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

NOM DEL FITXER: TRIBUTS

- a) Finalitat: Gestió i control de tots els tributs, incloent qualsevol tipus de impostos, taxes i contribucions del consistori.
Usos: Recaptació ordinària i executiva, utilització privativa i l'aprofitament especial del domini públic.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones contribuents i que demanen els serveis recollits a les ordenances municipals de l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Documents oficials, de factures, padrons fiscals, instàncies, de forma presencial i telemàtica
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions
 - Dades economicofinanceres i d' assegurances: dades bancàries
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: Agencia Tributària (art. 93.1 LGT)

- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Puigpelat
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell mitjà.

NOM DEL FITXER: URBANISME

- a) Finalitat: Control i atorgament de permisos i llicències d'obres i d'altres activitats.
Usos: Definició del plantejament urbanístic, denegació o atorgament de llicències de construcció, d'obres i instal·lacions.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones que sol·licitin llicències d'obres d'altres activitats o propietaris o posseïdors de béns afectat per algú pla.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal o persona diferent a l'interessat.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.
 - Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
 - Dades economicofinancieres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, assegurances, subsidis, beneficis.
 - Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infracció urbanística.
 - Dades especialment protegides: ideologia, religió i salut
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Puigpelat.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

NOM DEL FITXER: ARXIU

- a) Finalitat: Gestió de l'arxiu i dels documents de l'Ajuntament.

Usos: Guarda i custòdia de la documentació de l'Ajuntament en format paper, atenció a les consultes formulades, consulta dels investigadors, gestió i control de la situació dels expedients de l' arxiu definitiu.

- b) Persones o col·lectius afectats: Persones que han format part d'un expedient o interessades en obtenir documentació
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal i persona diferent a l'interessat.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, telèfon, imatge, adreça postal o electrònica.
 - Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
 - Dades d' informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques,
 - Dades especialment protegides: ideologia, religió, afiliació sindical, creences, origen racial o ètnic, vida sexual i salut
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Puigpelat
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell alt

NOM DEL FITXER: DECLARACIÓ D'INTERESSOS DELS MEMBRES ELECTES

- a) Finalitat: Declaració de tots els béns i interessos de l'Alcalde i els regidors.
Usos: custòdia de la declaració d'interessos dels membres electes; publicació de part d'aquesta informació en la web municipal.
- b) Persones o col·lectius afectats: Alcalde i regidors de l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: la pròpia declaració de l'Alcalde i els regidors de l'Ajuntament.
- d) Procedència de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, signatura.
 - Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
 - Dades especialment protegides: ideologia.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Puigpelat.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

NOM DEL FITXER: PISCINA MUNICIPAL

- a) Finalitat: Gestió i control de la piscina municipal de l'Ajuntament
Usos: Organització d'activitats esportives relacionades amb la piscina, promoció d'aquestes activitats, remissió d'informació a persones interessades, control de les persones que presten serveis o intervenen en la organització o realització d'aquestes activitats, control d'associats a la piscina.
- b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament i persones que es fan socis de la piscina.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, marques físiques.
 - Dades de característiques personals: edat, llengua, sexe, data de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.
 - Dades economicofinancieres i d'assegurances: dades bancàries.
 - Dades especialment protegides: salut
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: no se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Puigpelat.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

NOM DEL FITXER: XARXES SOCIALS

- a) Finalitat: control i gestió de les xarxes socials que disposa l'Ajuntament, i en quant a l'informació de màrqueting comportamental que s'obté d'aquestes.
Usos: publicació d'informació en xarxes socials, promoció d'activitats en xarxes socials, obtenció d'informació respecte interessos dels usuaris de les xarxes, valoració de les diferents activitats dutes a terme, control dels interessos dels usuaris de les xarxes.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones usuàries d'aquestes xarxes socials.

- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant les pròpies xarxes socials
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, o persona diferent a l'interessat.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, telèfon, adreça postal o electrònica, adreça IP.
 - Dades de circumstàncies socials: situació familiar, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.
 - Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
 - Dades especialment protegides: ideologia, creences, ideologia, religió i salut
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Puigpelat
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

NOM DEL FITXER: CURSOS

- a) Finalitat: control i gestió dels cursos que s'organitzen des de l'Ajuntament.
Usos: Control dels alumnes inscrits a les activitats, gestió de les despeses de la mateixa, control de la informació necessària per a la prestació dels serveis, organització activitats, control dels alumnes, tasques docents.
- b) Persones o col·lectius afectats: Alumnes inscrits als cursos i familiars d'aquests.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica
- d) Procedència de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, marques físiques..
 - Dades de característiques personals: edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars. Altres: estat civil dels pares.
 - Dades de circumstàncies socials: situació familiar.
 - Dades economicofinancieres i d'assegurances: ingressos, rendes, patrimoni, dades bancàries, dades de nòmina, subsidis, beneficis, impostos.

- Dades especialment protegides: ideologia, religió, creences, origen racial o ètnic i salut. Altres: grau i tipus de discapacitat de l'alumne o familiars..
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Registre General de l'Ajuntament de Puigpelat.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Ajuntament de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

NOM DEL FITXER: GRAVACIONS DE VEU PLE

- a) Finalitat: Gestió i control de les gravacions en format audiovisual de les cessions plenàries de l'Ajuntament.
Usos: captació de veu dels actes plenaris, el material audiovisual de que es disposa, retransmissió a temps real de les gravacions del ple , gestió d'aquestes gravacions i publicació d'aquestes a la web de l'Ajuntament.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones de qui es capta la seva veu.
- c) Procediment de recollida de dades: per mitjans d'audiovisuals o telemàtic
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal
- e) Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: veu.
 - Dades especialment protegides: ideologia, creences, origen racial o ètnic, vida sexual i salut
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen
- h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Puigpelat.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de Puigpelat, a Plaça de la Vila n. 14, 43812 Puigpelat (Tarragona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

ⁱ Text de l'ordenança aprovat pel ple del 7 d'abril de 2015 i publicat al BOPT número 139 del 16 de juny de 2015.