



## **AJUNTAMENT DE PUIGPELAT**

# **REGLAMENT MUNICIPAL SOBRE LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT<sup>i</sup>**

### **Article 1. Objecte**

1. Aquest reglament té per objecte la creació i la regulació de la seu electrònica de l'ajuntament de Puigpelat.
2. La seu electrònica de l'ajuntament de Puigpelat és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'ajuntament de Puigpelat en l'exercici de les seves competències.

### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

1. L'ajuntament de Puigpelat exerceix, mitjançant la seu electrònica, les seves competències a través de les xarxes de comunicació, permetent la tramitació dels seus procediments administratius i els dels seus organismes autònoms i entitats de dret públic vinculats o dependents que pugui crear.
2. La Seu Electrònica estarà disponible per a totes les persones físiques o jurídiques, susceptibles de relacionar-se amb aquesta corporació, de forma gratuïta i permanent, amb les funcionalitats i serveis aprovats i publicats a la pròpia Seu Electrònica.

### **Article 3. Adreça electrònica i identificació**

1. La seu electrònica serà accessible a través de l'adreça electrònica <https://seuelectronica.dipta.cat/puigpelat>
2. La identificació de la seu es realitza mitjançant el corresponent certificat de seu electrònica instal·lat en el servidor on s'emmagatzemi la informació, que en permet garantir la comunicació segura. La verificació d'aquest estarà accessible de forma directa i gratuïta.
3. A la seu electrònica es troba la relació completa de les adreces electròniques d'accés als serveis que no estan ubicats en el mateix domini que aquesta i els corresponents certificats que els identifiquen.

#### **Article 4. Titularitat i responsabilitat**

1. La titularitat de la seu electrònica correspon a l'ajuntament de Puigpelat qui assumeix la responsabilitat respecte de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació i els serveis que integren la seu electrònica.

2. En el cas que la seu electrònica contingui enllaços o vincles a altres seus, la responsabilitat de les quals correspongui a una altra administració pública o a un lloc Web sense la consideració de seu electrònica, l'ajuntament de Puigpelat no en serà responsable de la seva integritat, veracitat ni actualització.

3. A fi de delimitar la responsabilitat dels continguts i serveis, la seu indica els mitjans necessaris perquè el ciutadà conegui si la informació i el servei al que accedeix corresponen a la pròpia seu o a un punt d'accés que no té caràcter de seu.

#### **Article 5. Gestió tecnològica**

La gestió tecnològica de la seu electrònica correspon a la Diputació de Tarragona que adoptarà les mesures necessàries per tal que les condicions d'identificació, accessibilitat, disponibilitat, integritat i seguretat de la seu electrònica responguin a les exigències legals aplicables.

#### **Article 6. Contingut i serveis de la seu electrònica**

1. Mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament de Puigpelat es duran a terme totes les actuacions, procediments i serveis que requereixin l'autenticació dels ciutadans i ciutadanes o de la pròpia Corporació en llurs relacions amb aquests per mitjans electrònics, així com aquells altres respecte dels quals es decideixi la seva inclusió a la seu per raons d'eficàcia i qualitat en la prestació de serveis als ciutadans

2. Respectant els principis d'accessibilitat, usabilitat, i estàndards oberts o d'ús generalitzat per als ciutadans, el contingut mínim de la seu és el següent:

- Identificació de la seu electrònica, de l'òrgan titular i dels responsables de la gestió dels continguts i serveis a disposició dels ciutadans a través de la seu.
- La identificació dels canals d'accés als serveis i mitjans electrònics disponibles a la seu, amb l'expressió, si escau, dels telèfons i oficines a través dels quals també es pot accedir als mateixos.
- Mapa de navegació de la seu electrònica amb l'estructura i diferents seccions de contingut.
- La relació de segells d'òrgan emprats en els procediments que s'efectuïn mitjançant actuació administrativa automatitzada.
- Sistema de verificació del certificat identificatiu de la seu electrònica i dels certificats de segells d'òrgan utilitzats.
- Els sistemes d'identificació i comunicació segura, mitjançant informació sobre els corresponents certificats digitals admesos.

- Relació dels sistemes de firma electrònica admesos en els diferents procediments, quan siguin diferents dels establerts amb caràcter general a la Seu electrònica.
- Requeriments tècnics mínims per a l'accés i utilització del registre electrònic.
- La disposició de creació de la seu electrònica i del registre electrònic.
- Data i hora oficial i el calendari de dies inhàbils a efectes de còmputos de terminis.
- Informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.
- Catàleg general de tràmits i serveis de l'ajuntament de Puigpelat.
- Catàleg de tràmits i serveis a realitzar per mitjans electrònics disponibles a la Seu electrònica.
- Comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents electrònics emesos per l'ajuntament de Puigpelat i autenticats amb codi segur de verificació.
- Sistema per a la presentació electrònica de peticions, queixes i suggeriments.
- Relació dels documents electrònics normalitzats a utilitzar en l'àmbit del tràmit o servei que es posa a disposició.
- Accés, quan escaigui, a l'estat de tramitació de l'expedient.
- L'accés a les comunicacions i notificacions electròniques.
- Processos selectius i de capacitació.
- Enllaç al perfil del contractant.
- Enllaç al tauler d'edictes.
- Enllaç al registre electrònic
- Enllaç a les publicacions oficials.
- Qualsevol altra informació, servei o tràmit que per disposició legal s'hagi de publicar a la seu electrònica.

3. La seu electrònica disposa dels mecanismes necessaris per tal d'acreditar fefaentment, en aquells procediments en els que sigui necessari, el moment d'inici i retirada de la difusió pública de la informació.

#### **Article 7. Disponibilitat**

1. La seu electrònica estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.
2. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no podrà estar operativa s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta que existeixin.

#### **Article 8. Incorporació de tràmits i aprovació de formularis normalitzats**

La incorporació de tràmits, així com dels formularis normalitzats, s'aproven mitjançant acord de la Junta de Govern, a proposta del titular de l'òrgan directiu responsable de la tramitació del procediment al qual es refereixi, i es publicaran al BOPT i a la mateixa seu electrònica.

## **Article 9. Protecció de dades personals**

El funcionament de la seu electrònica i l'intercanvi d'informació es portar a terme d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i les disposicions de desenvolupament.

### **Disposició addicional**

1. Correspon a òrgan competent de l'ajuntament de Puigpelat aprovar les adequacions i actualitzacions del funcionament de la seu que siguin necessàries per garantir-ne la disponibilitat i que tinguin caràcter puntual derivades de canvis tecnològics i d'operativitat, així com les interpretacions d'aquest reglament.
2. No requereixen aquesta aprovació els canvis que siguin necessaris per a la seva actualització d'acord amb l'avanç de la tècnica, les millores en la seguretat o el disseny.
3. Si les modificacions són substancials i afecten les característiques generals de definició, funcionament i procediment, la competència per a l'aprovació correspon al Ple en aplicació del vigent procediment legal previst per a l'aprovació d'ordenances i reglaments dels ens locals.

### **Disposició transitòria**

Els diferents elements que integren la seu electrònica entraran en funcionament de manera gradual en tant que es posin en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents que han de donar-li suport.

### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre del Reglament.

---

<sup>i</sup> Text del reglament aprovat pel ple de l'1 d'octubre de 2013, publicat al BOPT número 69 del 24 de març de 2014 i referenciat al DOCG número 6592 de 28 de març de 2014.