



## PROTOCOL PEL VOLUNTARIAT SOLIDARI DE PUIGPELAT

Davant la complexa situació generada pel COVID-19, l'Ajuntament de Puigpelat considera necessari vehicular l'oferiment d'aquelles puigpelatenques i puigpelatencs que s'han sumat per a ser voluntàries i voluntaris en cas de necessitat.

Afortunadament, la solidaritat i la capacitat de mobilització i autoorganització de la ciutadania és un valor intrínsec a la societat catalana, i així ho ha demostrat Puigpelat, creant de forma autònoma un grup que ja estan en permanent comunicació i que han engegat iniciatives diverses com la confecció de mascaretes i ajudar al Grup de Consum per garantir l'abastiment d'aliments a la gent del poble.

En aquest sentit, l'Ajuntament es sent orgullós de les seves vilatanes i vilatans.

Per a vehicular aquest oferiment, però, la Secretaria d'Atenció Sanitària i Participació de la Generalitat de Catalunya, ens ha informat del següent:

- El voluntariat en l'àmbit sanitari queda totalment desaconsellat pel perill que comporta la possibilitat de que cada persona voluntària es transformi en un agent transmissor de la malaltia.
- L'atenció sanitària a les persones amb malaltia queda relegada únicament als i les professionals de l'àmbit sanitari.
- El voluntariat en l'àmbit social queda organitzat pel que especifiquen les directrius del Departament de Treball Afers Socials i Famílies en el seu document: Recomanacions per a l'organització de grups de persones voluntàries per donar suport a persones vulnerables en el marc de l'emergència sanitària actual.

Per aquest motiu, ens insten a complir els següents preceptes:

- 1- Les iniciatives han d'estar coordinades pels poders públics locals competents en funció del seu àmbit d'actuació: autoritats sanitàries, protecció civil i serveis socials.
- 2- Les iniciatives s'han de comunicar oportunament a l'autoritat competent per la necessària coordinació i estar en permanent contacte amb les autoritats locals.
- 3- Les iniciatives han de respectar estrictament les instruccions i recomanacions dels poders públics sanitaris i d'ordre públic, per garantir la seguretat de totes les persones participants.
- 4- Les iniciatives han d'articular accions que puguin desenvolupar-se des de l'acció voluntària no professional, complementant l'acció dels i les professionals competents per fer-ho.

En conseqüència i per tal de fomentar un adequat desenvolupament d'aquest voluntariat, que possibiliti l'autoprotecció de les persones que ofereixen aquest voluntariat així com dels que el reben, l'Ajuntament de Puigpelat obre una base de dades per tal de coordinar l'ajuda entre persones que volen oferir suport i les que ho necessiten.



En aquest sentit, doncs, cal tenir en compte les següents directrius:

1. El personal voluntari ofereix el seu temps amb els criteris de voluntariat i bon veïnatge i, en aquest sentit, la relació no tindrà en cap cas naturalesa laboral o mercantil ni caràcter retribuït a l'empara del que preveu l'article 1.3.d) del Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut dels Treballadors.
2. L'Ajuntament de Puigpelat habilita un formulari on-line per possibilitar la inscripció d'aquestes persones voluntàries.
3. Tasques incloses en el voluntariat social:
  1. Qualsevol relacionada amb el suport del dia a dia de les persones que es troben en una situació de vulnerabilitat. Aquest voluntariat es possibilitarà tant amb caràcter presencial com telefònic. En ambdós casos la persona confinada romandrà a casa seva i el voluntari, en el cas presencial, li portarà el que s'estableixi sense entrar a casa seva i seguint les mesures de protecció que estableixi l'autoritat sanitària.
  2. No serà tasca susceptible de voluntariat social cap que impliqui contacte directe, a menys de 2 metres, amb el beneficiari del suport social, i en cap cas es podrà accedir a l'habitatge.
4. Requisits per ser voluntari social:
  1. Residir a Puigpelat.
  2. Tenir entre 18 anys i 55 anys, en cas de voluntariat presencial, sense limitació per voluntariat telefònic.
  3. No formar part d'un dels col·lectius de riscos descrits per les autoritats sanitàries.
5. Com ser voluntari social:
  1. Acceptar aquest protocol.
  2. Inscriure's al formulari\* de la web de l'Ajuntament.
  3. Persona voluntària admesa: S'informarà al correu electrònic facilitat i restarà en el registre fins que hi hagi necessitat de la seva actuació. Si s'activa una situació de necessitat, l'Ajuntament es posarà en contacte.
  4. Persona voluntària no admesa: S'informarà d'aquest fet al correu electrònic facilitat.

*\* Les persones, en emplenar la sol·licitud, esdevenen els únics responsables de la veracitat d'aquestes dades. L'Ajuntament NO verifica la certesa de les dades.*

6. L'Ajuntament, en cas de necessitat, servirà al personal voluntari amb un equip de protecció individual, en cas que no en disposi d'un de particular i que hi hagi la necessitat d'actuar presencialment.



7. Obligacions i responsabilitats de la persona voluntària:

1. Seguir les instruccions de mesures que indiqui el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per la seva protecció personal i la protecció dels altres: <https://web.gencat.cat/ca/coronavirus/>
2. Disposar del Certificat d'autoresponsabilitat durant el servei: <https://confinapp.gencat.cat/#/>
3. Complir la tasca especificada i l'horari que es pacti prèviament. L'activitat de voluntariat s'ha de desenvolupar en la franja horària compresa entre les 9:00 i les 20:00 hores.
4. Comunicar qualsevol deteriorament de l'estat de salut personal. En aquest cas serà baixa automàtica.
5. Comunicar a la regidoria de serveis socials de l'Ajuntament si es detecta alguna necessitat específica entre les persones vulnerables que pugui posar de manifest que aquella persona no té les necessitats bàsiques cobertes (falta d'aliment, necessitat de suport psicològic...)

8. Obligacions de la persona voluntària respecte tractament de dades de caràcter personal de tercers que li seran facilitades:

1. Assumir el caràcter d'encarregat del tractament de dades, segons el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb les obligacions establertes en aquesta norma.
2. Fer un bon ús de les dades facilitades. Aquestes només es podran fer servir mentre duri la causa que la va generar. Caldrà que la persona voluntària les destrueixi en finalitzar l'acció de responsabilitat.
3. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
4. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de l'Ajuntament, en els supòsits legalment admissibles.
5. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest voluntariat, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

9. Causes de possibles baixes del voluntariat:

1. A instància de l'Ajuntament: Incompliment de les actuacions, no realitzar-les, realitzar-les inadequadament o desavinença manifesta amb la persona atesa.
2. A instància del sol·licitant: en qualsevol moment la persona voluntària pot sol·licitar la baixa.